**建築士法第２３条の６設計等の業務報告書　チェックリスト**

**１．連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| **１．建築士事務所の名称** |  |
| **２．担当者の氏名**※　報告書の記載内容等について、問い合わせをする場合がありますので、担当者の氏名を記入してください。 | □　事務所の開設者□　管理建築士□　その他　　　　　　　　　　　　　　　　※ レ点を記入。その他の場合は、氏名を記入。 |
| **３．電話番号**※　日中、不在となることが多い場合は、携帯電話の番号など、日中連絡がつく番号を記入してください。 |  |

**２．チェックポイント**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | チェック | 受付機関記載欄 |
| **１．未報告の年度はありませんか。** | 有 ・ 無 |  |
| **２．添付書類の漏れはありませんか。**（1面～5面） | 有 ・ 無 |  |
| **３．前回の登録、変更時からの変更事項はありませんか。**※　事務所名称・所在地の変更、管理建築士の変更、所属建築士の変更など。 | 有 ・ 無 | 提出・未提出・指示 |
| **４．よくある記載ミス**例）・事務所の登録番号が古い番号となっている。・第二面と第四面に記載している業務内容に不整合がある。・報告対象の事業期間内に所属していた建築士を記載していない。（報告の時点で退職していたとしても、事業期間内に所属している建築士は記載してください。） | □※ レ点を記入 |  |